

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆԻ			
2025-2026 ուսումնական տարի Առաջին կիսամյակ Օգոստոս – սեպտեմբեր			
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպական աշխատանքներ		
1	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) կազմակերպում. առարկայական հանձնաժողովների կազմավորում Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում վերաքննություններին մասնակից 4-րդ և 9-րդ դասարանցիների քննությունների ժամանակացույցի վերաբերյալ	օգոստոսի 20- 25	Մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդիավորումներ
2	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	օգոստոսի 25	Տնօրեն, առարկայական հանձնաժողովներ
3	Սովորողի ծնողին տեղեկացում քննության մասին	օգոստոսի 20	Դասուցիներ տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին
4	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	օգոստոսի 26-29	տնօրեն, առարկայական հանձնաժողովներ
5	Դասագրքերի բաշխում	օգոստոսի 20-29	դասուցիներ, գրադանավար

6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	օգոստոսի 27	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն
7	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդական նախնական դասաքաջիման, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկաների հատկացնելու ,ուսումնական խմբակների ժամերի հատկացման քննարկում և որոշման կայացում.	օգոստոսի 27-30-ը,	դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ
8	2025-2026 ուսումնական տարում 7-9-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում - նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում	օգոստոսի 22-29	մ/խ, մ/մ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
9	Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի քննարկում և տնօրենի հրամանով հաստատում	օգոստոսի 27	մ/խ, տնօրեն
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ, Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ)	օգոստոսի 30	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ
11	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի	օգոստոսի 28,29	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում.		
12	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	օգոստոսի 30	տնօրեն
13	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	օգոստոսի 30	տնօրեն
14	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում.	օգոստոսի 30	
15	2025-2026 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում	օգոստոսի 28-30	տնօրեն
16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	օգոստոսի 29	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
17		օգոստոսի 30	ՈւԴԱՏՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:
Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր			
1		սեպտեմբերի 1	Տնօրեն, ՄԴԱԿ, ՄԿԱՀ
2		սեպտեմբերի 1-4	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
3	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և մ/մ-ի կողմից հավանություն	սեպտեմբերի 2-10	առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ, տնօրեն

4	Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	մինչև սեպտեմբերի 15	տնօրենի տեղակալ
5	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Ընդհանուր ծնողական ժողովի անցկացում:	սեպտեմբերի 5-6	տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, ՄԿԱՀ դասղեկներ
6	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	մինչև սեպտեմբերի 20	տնօրեն, դպրոցի ԴԱԿ, դասղեկներ
7	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաքաշիման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական տվյալների լրացում.	սեպտեմբերի 2-12	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հաստատության օպերատոր
8	Մոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ցանկի վերանայում	սեպտեմբերի 2-15	դպրոցի ԴԱԿ, ՄԿԱՀ, հոգեբան
9	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների կազմում	սեպտեմբերի 2-15	Տնօրեն, Կառավարման խորհուրդ
10	Դպրոցի աշխատակիցներին և սովորողներին անվտանգության կանոնների իրազեկում	սեպտեմբերի 1-5	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄԴԱԿ, զինղեկ
11	Ուսումնական թողական աշխատանքներ		
12	Սեմինար «ՀՊԶ վերջնարդյունքներ» թեմայով տարրական դպրոցի դասվարների	Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ տարական ՄՄ
13	«ՀՊԶ վերջնարդյունքների զարգացումը» թեմայով քննարկումներ բոլոր մեթոդիավորումների հետ:	Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ

14	Մեթոդական օգնություն մեթոդափավորման ուսուցիչներին՝ «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը», պատմության և մայրենի մեթոդափավորումներին՝ «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ»,----- «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով:	Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ
15	Անկախության օր՝ <<Տոնդ շնորհավոր, Հայաստան>> թեմայով միջոցառման կազմակերպում և անցկացում	Սեպտեմբերի 20	ՄԿԱ գծով համակարգող, ՄԴԱՀ,
	Էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Սեպտեմբերի 30	Տնօրեն ,տնօրենի տեղակալ
16	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ուսումնական երկարօրյա խմբակներում ընդգրկում	Հոկտեմբերի 1-ից	Տնօրեն ,տնօրենի տեղակալ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	?????????????? ???? ???? ??????????????	Հոկտեմբերի 1	Տնօրեն.տնօրենի տեղակալներ.մ/մ նածագահներ
1	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	բարելավում» թեմայով սեմինար ուսուցչական անձնակազմի հետ:		
1.1	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ	առարկայական մ/մ, տնօրենի տեղակալ
2	Մաթեմատիկա ուսումնական առարկայի դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության դինամիկայի արձանագրում:	հոկտեմբերի 3-րդ և 4-րդ շաբաթ	առարկայական մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ
3	Մաթեմատիկա առարկայի ուսուցիչների աշխատանքի անհատական վերահսկողության իրականացում:	հոկտեմբերի 3-րդ և 4-րդ շաբաթ	տնօրենի տեղակալ, ուսումնասիրվող առարկաների մ/մ-ների նախագահներ
4	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	հոկտեմբերի 30	տնօրենի տեղակալ,
4	Մեթոդավորման նիստ	հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ	ՄՄ. տնօրենի տեղակալ,

	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից	Հոկտեմբերի 2-րդ.3-րդ շաբաթ	
	Ձեռնարկում նվիրված ուսուցչի տոնին	հոկտեմբերի 5	ԴԱԿ,ՄԿԱՀ աշխարհուրդ
	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրեն

Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
1	Տնօրենությանը կից խորհրդակցություն	Նոյեմբերի 1-5	Տնօրեն ,տնօրենի տեղակալ.մ/մնախազահներ
2	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	նոյեմբերի 10, 11	մ/խ
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում յուրաքանչյուր առարկայի հանրապետական հանձնաժողովի կողմից մշակված ուղեցույցի և տարբերակի նմուշին համապատասխան.	նոյեմբերի 17-21 (երրորդ շաբաթ)	տնօրենի տեղակալ, մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ
	Միջոցառումներ նվիրված մոնթեական օրերին	Նոյեմբերի 25-30	ԴԱԿ,ՄԿԱՀ աշխարհուրդ
4	Պատմություն,հասարակագիտություն.,Ես և իմ հայրենիքը ուսումնական առարկաների	նոյեմբերի 13, 14	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար		
4.1	Հասարակություն. հասարակական գիտություն ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.	նոյեմբերի 17-24 (երրորդ շաբաթ)	տնօրենի տեղակալ, մ/մ, Պատմության ուսուցիչներ
5	Հասարակություն. հասարակական գիտություն ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	նոյեմբերի 25, 26	տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով
6	Հասարակություն. հասարակական գիտություն բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	նոյեմբերի 27, 28	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Պատմության մ/մ, առարկայական ուսուցիչներ
	Էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	նոյեմբերի 30	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
7	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների կազմակերպում	• դեկտեմբերի 1,2- տարրական դպրոցի դասարաններ, • դեկտեմբերի 3,4- միջին դպրոցի դասարաններ,	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասարանների ծ/խ անդամներ (յուրաքանչյուր

			դասարանից տնօրենության հայեցողությամբ), դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ
8	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների գնահատման աջակցության աշխատանքների կազմակերպման անփոփում	Դեկտեմբերի 1-10	
9	Ռուսաց լեզու առարկայի՝ տարրական դասա- րաններում դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն.	դեկտեմբերի 9-13-ը	տնօրենի տեղակալ, մ/մ, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ
10	Ռուսաց լեզու առարկայից 5-9-րդ դասարաններում դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն աշխատանքների կազմակերպում	դեկտեմբերի 16-20-ը	տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով
11	Ռուսաց լեզու առարկայի դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	դեկտեմբերի 23-24-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մաթեմատիկայի ուսուցիչներ
12	Միջոցառումներ նվիրված տարեմուտին և Մուրֆ ծննդյան օրերին	դեկտեմբերի 23-26	ԴԱԿ, ՄԿԱՀ աշխորհուրդ
13	2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում.	դեկտեմբերի 25,26	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ, մ/խ

	Մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացում հետևյալ օրակարգով. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում				
	• տնօրենի գեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • տնօրենի տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ	2025-2026 ուսումնական տարի Երկրորդ կիսամյակ			
	Հունվար • Նախագահների հաշվետվությունները • Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի անալիզի արդյունքների փայտագրի նախապատրաստում	Գործողություններ		Ժամանակացույց	Կատարողներ
1	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի անալիզի արդյունքների փայտագրի նախապատրաստում • Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլան, դասացուցակ, • դասաբաշխում: • Նախագծային աշխատանքներ • Ուսումնական երկարօրյա խմբակներ		5-9-ը		տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր
2	• 2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-9-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում • նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում, սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում		դեկտեմբերի 22- հունվարի 9-ը		դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, տնօրենի տեղակալ
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ				
4	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.		հունվարի 13-16-ը		դպրոցի կառավարման

	ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում		խորհուրդ, տնօրենություն
5	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. - այցելություն տվյալ բնակավայրի՝ ռազմական գործողություններին զոհվածների պանթեոն, - հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ցերեկայթի կազմակերպում և այլն:	հունվարի 26-28-ը	ՄԿԱՀ.ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Առարկայական միամսյակ՝ Բնագիրտություն	ՀՈՒՆՎԱՐԻ 8-31	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ, առարկայական մասնագետներ
6	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. - Մատենավարության ստուգում - Դասղեկի ժամերի ստուգում - Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	հունվարի 13-30-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	տնօրենի տեղակալ, օպերատոր, դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչներ

7	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	հունվարի 26-30-ը	դպրոցում մանկավարժա հոգեբանական (ՄՀԱԾ) աջակցության ծառայություններ տրամադրող թիմ (ուսուցչի օգնական, հոգեբան, լոգոպեդ, սոցիալական մանկավարժ և այլն)
Փետրվար			
8	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Մայրենի ,Հայոց լեզու, Գրականություն	փետրվարի 10-20-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ-ների նախագահներ, առարկայական մասնագետներ
	Միջոցառումներ.Թումանյանական օրեր.Մայրենիի օր.Գիրք նվիրելու օր		
9	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. - մատենավարության ստուգում - արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	փետրվարի 10-27-ը	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,

		(ամենշաբաթյա ռեժիմով)	մ/մ-ների նախագահներ
10	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	փետրվարի 24-27-ը	ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ
Մարտ			
11	ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	մարտի 3-10-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
12	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. Տարրական դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության՝ բնութագրման միջոցով գնահատման գործընթացի վերլուծություն	մարտի 11-13-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

	- Մայրենի, Մաթեմատիկա (1-2-րդ դասարաններ) - Օտար լեզուներ (3-4-րդ դասարաններ)		
13	Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում	մարտի 16-17-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
14	Հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում	մարտի 18-19-ը	մ/խ
15	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում	մարտի 19-20-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ, դասավանդող ուսուցիչներ
Ապրիլ			
16			
17	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների քննությունների նախապատրաստում	ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,

			դասավանդող ուսուցիչներ
18	Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում	ապրիլի 1-3-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական այլ աշխատողներ
19	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում.	ապրիլի 14-15-ը	տնօրեն
20	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն).	ապրիլի 14-15-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ
21	Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	ապրիլի 15-30-ը	մանկավարժական խորհուրդ
22	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	ապրիլի 21-22-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,

			մանկավարժական այլ աշխատողներ, մ/խ
մայիս-հունիս			
23	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	մայիսի 5-6-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ
24	Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն	մայիսի 7-8-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
25	Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամ դասերից բացակայած՝ 1-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննություն կազմակերպելու գործընթացի քննարկում	մայիսի 12-18-ը	տնօրեն, մ/խ
26	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում. - անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - օտար լեզուներ - անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	մայիսի 19-21-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

27	Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	մայիսի 20-29-ը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ
28	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	մայիսի վերջ-հունիս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական մասնագետներ
29	Վերջին դաս	մայիսի 24	ՄԿԱՀ.ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
30	Նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ